



**Personne Publique**

**Etat - Ministère des armées**

**Objet du marché**

**Forces Armées aux Antilles (FAA) (971-972)**

**Prestations d'Exploitation et Maintenance**

**Département de la Martinique**

**LOT 02- SECURITE**

**DETECTION ET EXTINCTION INCENDIE – SYSTEME INTRUSION ET VIDEO SURVEILLANCE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**Prescriptions Spécifiques**

**(C.C.T.P.)**

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

**Martinique (972) – LOT 02 – FAA – Maintenance des installations techniques du Domaine SECURITE**

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

**Martinique (972) – LOT 02 –FAA- Contrat Exploitation et Maintenance Domaine SECURITE**

## Sommaire

<b>I. INDICATIONS GENERALES .....</b>	<b>5</b>
I.1. LISTE DES EQUIPEMENTS, MATERIELS ET INSTALLATIONS .....	5
I.2. ASTREINTE .....	5
I.3. ASSISTANCE AU MAITRE D'OUVRAGE .....	6
I.4. TEMPS MAXIMUM D'INDISPONIBILITE DU MATERIEL .....	6
<b>II. SECTION TECHNIQUE N°01 : SYSTEME SSI &amp; EXTINCTION .....</b>	<b>7</b>
II.1. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS .....	7
II.2. MAINTENANCE PREVENTIVE .....	11
II.3. CONTENU DES VISITES DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE .....	12
II.4. MAINTENANCE CORRECTIVE MAINTENANCE CORRECTIVE : DEPANNAGE .....	12
II.5. PRESTATIONS DE MODIFICATIONS .....	13
II.6. PRESTATIONS INCLUSES DANS LE FORFAIT ANNUEL .....	13
II.7. COMPTE RENDU A LA DID .....	14
<b>III. SECTION TECHNIQUE N°02 : SYSTEME INTRUSION &amp; VIDEO SURVEILLANCE .....</b>	<b>15</b>
III.1. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS .....	15
III.2. MAINTENANCE PREVENTIVE .....	19
III.3. CONTENU DES VISITES DE LA MAINTENANCE PREVENTIVE .....	20
III.4. PLANIFICATION .....	20
III.5. MAINTENANCE CORRECTIVE : DEPANNAGE .....	21
III.6. MODIFICATION DES SYSTEMES .....	21
III.7. PRESTATIONS INCLUSES DANS LE FORFAIT ANNUEL .....	22
III.8. COMPTE RENDU A LA DID .....	23

### Annexes :

CCTP-ST1 - Annexe 01- inventaire SSI

CCTP-ST1- Annexe 02- gamme de maintenance

CCTP-ST1 - franchise applicable à la ST2

CCTP-ST2- Annexe 01- inventaire équipement intrusion

CCTP-ST2-Annexe 02 gamme de maintenance

CCTP-ST2 - franchise applicable à la ST3

<u>Cahier des Clauses Techniques Particulières</u> Maintenance préventive et corrective des installations incendie des sites de la Martinique au profit des FAA	<b>AOO/CCTP</b> <b>Éd. : 1 Ind. : B</b>
<b>Direction d'Infrastructure de Défense de Fort-de-France</b>	

## GESTION DU DOCUMENT

## Gestionnaire :

Edition	Indice	Date	Nature de la modification	Nom
1	A	31/07/2024	Création document initial	ALBERT H.
1	B	23/09/2025	Modification de la procédure d'appel à la concurrence	Mme Sapotille et M. Jean Baptiste

Ce document est la propriété de la DID de Fort-de-France, il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite.

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

**Martinique (972) – LOT 02 –FAA- Contrat Exploitation et Maintenance Domaine SECURITE**

## I. INDICATIONS GENERALES

Les prestations portent sur le **Maintien en Condition des installations techniques des systèmes de détection , d'extinction contre l'incendie et le Maintien en Condition des installations techniques d'alarmes de détection intrusion et de vidéosurveillance** sur les sites des Forces Armées aux Antilles (FAA), avec obligation de résultats, installations précisées dans l'annexe 01 du présent CCTP. Le présent lot est découpé en deux sections techniques :

DOMAINE SECURITE	1	INCENDIE - SSI & EXTINCTION
	2	SYSTEME INTRUSION/VIDEO SURVEILLANCE

Les prestations « Exploitation - Maintenance préventive » et « Exploitation - Maintenance corrective » seront exécutées sur les sites des FAA situées sur l'île de la Martinique. « Se référencer au CCTP-DG I.2. Listes des immeubles faisant l'objet du présent marché » et l'annexe 02- Plan masse Martinique du CCTP-DG.

### I.1. Liste des équipements, matériels et installations

La liste des installations à prendre en compte est établie conformément à l'annexe 1. Leur nombre est susceptible d'évoluer au cours du marché.

Les renseignements fournis en annexe, ne sont donnés qu'à titre indicatif. A l'occasion de la période de prise en charge des installations, l'entreprise vérifiera et mettra à jour les renseignements techniques de chaque équipement ; il transmettra ensuite au représentant de la personne publique cette mise à jour sur support informatique.

### I.2. Astreinte

Les ressources de toute natures affectés au service d'astreinte devront permettre au Prestataire d'atteindre les obligations de résultat spécifiées dans les chapitres concernés.

Le Titulaire assurera un service d'astreinte pour intervenir sur tous les sites :

- De 17h00 à 7h00, le lendemain, le lundi et mardi,
- De 13h00 à 07h00, le lendemain, le mercredi, jeudi et vendredi au lundi 07h00 pour le week-end,
- Les jours fériés sont à prendre en compte pour le régime d'astreinte. Le personnel d'astreinte du titulaire dépêché sur site devra disposer des qualifications, des habilitations, de l'outillage et des moyens en adéquation avec l'objet de l'intervention.

Le personnel d'astreinte du Titulaire dépêché sur site devra disposer des qualifications, des habilitations, de l'outillage et des moyens en adéquation avec l'objet de l'intervention.

Le représentant du Responsable du suivi du contrat devra pouvoir joindre à tout moment le service d'astreinte du Titulaire.

Le technicien d'astreinte devra rédiger un compte-rendu après son intervention. Ce compte-rendu sera validé et signé par le Titulaire et remis le lendemain matin aux responsables du suivi du contrat des organismes.

Cette astreinte est financée au titre de la maintenance annuelle forfaitaire.

### I.3. Assistance au Maître d'Ouvrage

Le titulaire devra l'assistance complète au contrôleur (déclenchements d'alarmes, remises en service) et le remplacement des cartouches de gaz percutées dans le cadre d'un contrôle périodique obligatoire ou d'un contrôle de suivi par l'officier de sécurité incendie.

L'accompagnement des opérations réglementaires (visite périodique, ...) sont incluses dans le forfait.

Le planning sera fourni par la DID avec un préavis de 1 mois.

### I.4. Temps maximum d'indisponibilité du matériel

La durée des interventions de maintenance doit être aussi réduite que possible. Elles sont effectuées de manière à entraîner le minimum de gêne dans le fonctionnement des installations.

La durée d'indisponibilité de tout ou partie de l'installation, s'entend à partir de l'heure d'appel téléphonique (ou du mail) provenant du service de la DID vers le centre d'appel de dépannage y compris le trajet et le temps d'intervention d'un technicien sur site.

Le titulaire doit se conformer aux délais indiqués dans le tableau suivant :

Criticité	Intervention	Réparation	Astreinte	Indisponibilité de tout ou partie de l'installation,
<b>PO (Vital)</b>	Sous un délai maximal de 4 heures	Sous un délai de 4 heures	7 jours/7 jours 24 heures/24 heures 365 jours / an	24 heures
<b>P1 - important</b>	24 h	24h	7 jours/7 jours 24 heures/24 heures 365 jours / an	48 heures
<b>P2 normal</b>	Intervention et réparation sous un délai d'une semaine (délai global)		7 jours/7 jours 24 heures/24 heures 365 jours / an	15 jours
<b>P3 Equipement non opérationnel</b>	le délai d'intervention se fera selon l'état d'urgence après analyse faite par la DID, un mail ou un ordre service sera envoyé à la société avec les délais de début et de fin d'exécution			

Lorsque le titulaire prévoit que la durée d'indisponibilité réelle va dépasser les heures, il en informe par téléphone puis confirme par écrit obligatoirement le représentant de la Direction d'Infrastructure de la Défense et définit avec lui, si nécessaire, les moyens à mettre en œuvre pendant cette carence.

Si la clause d'indisponibilité n'était pas respectée et qu'aucune explication justifiée n'avait été donnée au responsable de la DID, le titulaire se verrait appliquer des pénalités conformément au CCAP.

## II. SECTION TECHNIQUE n°01 : SYSTEME SSI & EXTINCTION

### II.1. Nature et étendue des prestations

Objet de la section technique

Le titulaire devra assurer le maintien en état de bon fonctionnement des équipements dans des conditions normales de sécurité.

Le prestataire assurera sous sa responsabilité, pour les équipements et ouvrages définis dans les chapitres du CCTP et de ses annexes, les prestations suivantes :

- ♦ La gestion technique des SSI :
  - Dossier SSI ;
  - Plans SDI ;
  - Plans CMSI ;
  - Plans d'implantation des zones concernées ;
  - Le type d'installations, le classement, le suivi et la mise à jour de la documentation technique ;
- ♦ l'entretien préventif de l'ensemble de l'installation ;
- ♦ la maintenance curative de l'ensemble de l'installation ;
- ♦ les frais de déplacement et de séjour du technicien spécialisé chargé de l'entretien, ainsi que les pièces détachées ;
- ♦ la réparation ou le remplacement des pièces usées par le fonctionnement normal des appareils ou installations ;
- ♦ la délivrance des rapports de maintenance ;
- ♦ la tenue à jour des remarques des organismes de contrôle agréés ;
- ♦ les conseils du titulaire quant à la conformité des réseaux avec la réglementation et la transmission d'une pré-étude.

Les opérations de maintenance devront être effectuées dans le respect des normes en vigueur et tout ce qui est en relation avec le bon fonctionnement des installations afin de garantir une fiabilité optimale.

Le titulaire est tenu d'informer le représentant du maître d'œuvre, ainsi que l'exploitant du site des évolutions des réglementations et de leur application sur les installations et les matériels existants.

L'attention du titulaire est attirée sur l'importance des équipements qu'il maintient et sur le caractère sensible des locaux qui sont protégés.

#### Objet des prestations dues au titre de la maintenance

Le titulaire du marché devra la maintenance-entretien, au sens de la norme NF S 61-933, (maintenances préventive et corrective) de tous les équipements et systèmes suivants :

Les systèmes de détection incendie (SDI).

Sont donc notamment concernés :

- Les déclencheurs manuels d'alarme (DM)
- Les détecteurs automatiques d'incendie (DAI)
- Les indicateurs d'action externes (IA)
- Les équipements de contrôle et de signalisation (ECS)

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

Les installations de détection automatique d'incendie indépendantes d'un SSI (la maintenance entretien devra être celle prévue pour les SDI)

Les centralisateurs de mise en sécurité incendie (CMSI), y compris les matériels déportés

Les matériels constitutifs des équipements d'alarme pour l'évacuation (EA).

Sont donc notamment concernés :

- Les déclencheurs manuels d'alarme (DM) non intégrés à un SDI
- Les diffuseurs d'évacuation

Les dispositifs actionnés de sécurité (DAS) suivants :

- Les exutoires de désenfumage
- Les ouvrants de désenfumage
- Les coffrets de relaying
- Les ventilateurs de désenfumage
- Les commandes d'arrêts pompiers de ventilateurs de désenfumage
- Les commandes de réarmement à distance de ventilateurs de désenfumage

Les matériels, y compris relais et/ou contacteurs, qui assurent les commandes des équipements techniques télécommandés par un SSI.

Sont donc notamment concernés :

- Arrêt de la ventilation de confort et des dispositifs de brassage d'air
- Les dispositifs adaptateurs de commande (DAC) à sorties de télécommande électriques
- Les dispositifs adaptateurs de commande (DAC) à sorties de télécommande pneumatiques
- Les dispositifs adaptateurs de commande (DAC) à sorties de télécommande mécaniques
- Les boutons poussoirs de fermeture locale de porte à fermeture automatique
- Les équipements de répétitions

Les alimentations de sécurités électriques (AES, EAE et EAES) à batteries d'accumulateurs

Les alimentations de sécurités pneumatiques (APS et EAES) à usage unique

Les ensembles indépendants qui permettent de réaliser diverses fonctions de désenfumage

Le remplacement des cartouches de GAZ percutés lors des essais.

Les canalisations et connectiques correspondantes, y compris celles :

- des voies de transmissions
- des lignes de diffuseurs d'évacuation
- des lignes de télécommandes
- des lignes de contrôles
- des lignes de commandes d'équipements techniques d'alimentations y compris les accessoires liés à ces canalisations (poulies de lignes de télécommandes par relâchement de câble acier, répéteurs sur voies de transmissions, etc.)

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*



NB : on entend par canalisation l'ensemble constitué par un ou plusieurs conducteurs électrique ou liaisons pneumatiques ou câbles acier ou tringleries et les éléments assurant leur fixation et, le cas échéant, leur protection mécanique.

De plus, dans le cadre de la maintenance préventive, il devra le contrôle du bon fonctionnement et du bon état (contrôle visuel général) de la totalité des constituants des SSI et des équipements techniques télécommandés par un SSI, à savoir, en plus des éléments listés ci-dessus, notamment les éléments suivants :

- Les éventuels dispositifs adaptateurs de commande (DAC) non inclus dans le périmètre de la maintenance-entretien défini ci-dessus
- Les dispositifs actionnés de sécurité (DAS) non inclus dans le périmètre de la maintenance entretien défini ci-dessus.

Sont donc notamment concernés :

- Les portes à fermeture automatique
- Les clapets coupe-feu
- Les équipements techniques télécommandés par le SSI en eux-mêmes, tels que notamment :
  - Remise en lumière de l'éclairage normal
  - Arrêt de la sonorisation de confort
  - Arrêt de la ventilation de confort et des dispositifs de brassage d'air
- Les systèmes de sonorisation :
  - Coupure effective par le SSI dans les zones où elle est utilisée en confort
  - Audibilité du signal d'alarme générale d'évacuation dans les zones où elle est utilisée en SSS
  - Les équipements qui assurent la remise en lumière de l'éclairage normal
  - Les équipements qui assurent l'arrêt de la sonorisation de confort
  - Les équipements qui assurent l'arrêt de la ventilation de confort et des dispositifs de brassage d'air
- les détections de gaz :
  - La maintenance du système de détection de gaz avec 2 capteurs dans le local batteries du bâtiment Ateliers FSL
  - La maintenance du système de détection de kérosène avec 1 capteur à l'entrepôt de carburant au PAE
- Extinction automatique à gaz :
  - Par une entreprise titulaire de la certification APSAD, la société devra :
    - Le contrôle visuel de la présence et de l'état des éléments principaux de l'installation (DECT, déclencheurs, ...).
    - Le contrôle de la quantité d'agent extincteur (pesée ou pression).
    - Le contrôle de la position des vannes de barrage ou des vannes directionnelles.
    - Le contrôle des dispositifs d'évacuation de pression
    - Le contrôle de la zone protégée et de son étanchéité
    - Examen visuel de l'ensemble de l'installation

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

- Essai fonctionnel sans émission de gaz
  - Compte rendu de visite périodique
- Vérifications annuelles :
  - Vérification de l'intégrité du local (test d'intégrité ou essai réel).
- Report des opérations sur le registre de sécurité.
- Requalification périodique des réservoirs selon réglementation :
  - Requalification (démontage et épreuve) tous les 10 ans des réservoirs non percutés.
  - Réservoir percuté et âgé de plus de 5 ans : requalification conseillée.
  - L'exploitant doit prendre des mesures compensatoires lors de modification et d'interruption de fonctionnement supérieure à 24 heures.

NB : Le titulaire du marché devra le remplacement de l'ensemble des batteries au moins une fois pendant la durée de son contrat.

Enfin, le titulaire du marché devra les mises à jour nécessaires suite aux opérations de travaux de mise à hauteur et/ou travaux majeur sur l'installation en transmettant la documentation de l'installation, notamment du dossier d'identité SSI et des plans et schémas électriques, tout au long de l'exécution de son marché.

### Schéma de principe

Le titulaire produira et mettra à jour tous les synoptiques et plans d'implantation des matériels de protection contre l'incendie (alarmes et moyens d'extinction) - en couleur et sur supports inaltérables (+fichiers informatiques sur CD), selon la Norme NF X08-70 Informations et instructions de sécurité (Consignes et instructions, plans d'évacuation, plans d'intervention, plans et documentation technique de sécurité). Ces schémas intégreront l'ensemble des centrales et détecteurs. La localisation géographique de chaque élément (numéro et désignation du local) sera précisée.

### Sauvegarde des programmes des systèmes

Le prestataire réalisera une extraction/sauvegarde de l'ensemble des programmations des systèmes qu'il remettra à la personne publique.

Une analyse critique sera associée pour définir si la programmation actuelle est pertinente.

### Codes administrateur – Codes ingénieur

Le titulaire remettra la totalité des codes administrateurs ou codes ingénieur des équipements inclus dans le périmètre du marché, en main propre et sous enveloppe de protection au représentant de la personne publique. Le titulaire ne communiquera ces codes à nulle autre autorité, organisme ou personne.

En cas de divulgation de ces codes par le titulaire à une personne non habilitée, la personne publique sera fondée à engager des poursuites pénales contre le titulaire.

## II.2. Maintenance préventive

Le système de sécurité incendie (SSI) est un système permettant de détecter un incendie naissant, assurer la sécurité des personnes, limiter la propagation du feu et faciliter l'intervention de professionnels. Le système de sécurité incendie doit porter la norme NF-SSI.

Le SSI est composé de deux systèmes :

- Un système de détection incendie (SDI) :
  - de détection de l'incendie et d'alerte aux personnes : des détecteurs de fumée ou de chaleur sont installés, ainsi qu'une alarme avec une sirène ;
- Un système de mise en sécurité incendie (SMSI) :
  - Compartimentage, cloisonnement (fermeture des portes et clapets coupe-feu)
  - Evacuation des personnes (déverrouillage des issues de secours, éclairages en cas de fumée, etc.)
  - Extinction automatique
  - Désenfumage (ouverture des volets, ouvrants, ventilateurs, bouches d'aérations, etc.)

Le titulaire devra réaliser deux visites de maintenance par an comprenant:

1. Inspection visuelle de l'installation
  - État des signalisations et commandes du SSI,
  - Intégrité des équipements du SSI,
  - Adéquation de la détection automatique aux risques incendie,
  - Adaptation du système à l'exploitation,
  - Consultation et analyse des historiques d'évènements le cas échéant,
  - Vérification de l'état des câbles pour les principaux matériels.
  - Apporter un devoir de conseil professionnel afin d'adapter le système à son environnement
    - Vérifier l'adéquation aux risques au regard de l'activité de l'établissement
    - Assurer une bonne traçabilité
    - Maintenir les SSI en conformité avec les textes en vigueur
2. Essais fonctionnels de l'installation
  - Essais de fonctionnement des scénarios de mise en sécurité en automatique et en commandes manuelles,
  - Essais de l'ensemble des dispositifs actionnés de sécurité (DAS) ainsi que de tous les arrêts d'installations techniques (arrêt climatisation, coupure énergie...),
  - Essais fonctionnels de tous les équipements terminaux (détecteurs, déclencheurs manuels...),
  - Vérification des alimentations de sécurité et de leurs batteries,
  - Vérification de l'audibilité et de la visibilité des diffuseurs d'évacuation,
  - Vérification de la transmission des informations d'alarme, de mise en sécurité et de dérangement,
  - Vérification du système de supervision et des unités d'aide à l'exploitation,
  - Vérification du système extinction et l'étanchéité des locaux,
  - Vérification du système de désenfumage quel soit asservi à la centrale ou non.

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

Cette maintenance implique des vérifications préventives systématiques, des prestations permettant d'anticiper sur des pannes éventuelles ainsi que la réduction du taux d'indisponibilité des installations.

Le titulaire du marché veillera à garantir :

- la maintenance et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal,
- la sécurité des biens et des personnes.

### II.3. Contenu des visites de la maintenance préventive

La maintenance préventive est effectuée sur la base des prestations précisées en annexe 2 au présent CCTP.

Le titulaire s'engage à suivre les dispositions des gammes de maintenance et à effectuer toutes les opérations de vérification nécessaires au bon fonctionnement de ces appareils.

**L'équipe intervenante sera composée obligatoirement de techniciens spécialisés et habilités en fonction du type d'intervention.**

Après chaque passage, le titulaire renseignera l'étiquette en indiquant la date de sa dernière intervention.

Les pièces d'usure, batteries et autres consommables devant être remplacés périodiquement selon les prescriptions constructeur sont à la charge du titulaire, hors période de prise en charge.

Tous les petits travaux nécessaires à la maintenance des installations, qui comprendront les resserrages, dégrippages, graissages, lubrifications.... seront à l'initiative du titulaire et compris dans le Prix forfaitaire annuel du marché.

Le titulaire est tenu responsable de tout incident technique survenant lors d'une opération de maintenance préventive. Dans ce cas, il devra remettre en état de fonctionnement et à sa charge toutes dégradations occasionnées.

### Planification

Au plus tard un mois après la notification du marché, le titulaire soumettra pour approbation à la DID son planning prévisionnel des visites pour l'ensemble des emprises concernées.

Le titulaire se basera sur les dernières dates d'interventions pour planifier ses travaux. Il respectera les périodicités définies précédemment. A partir de ces éléments et de son ordonnancement, le titulaire proposera au Représentant de la DID un calendrier d'intervention prévisionnel pour l'ensemble des équipements.

Un planning doit être remis en fin d'année N-1, au plus tard mi-décembre, comprenant toutes les dates de début et fin d'interventions.

La non remise de ces plannings dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément au CCAP.

Certaines visites pourront être décalées ou exceptionnellement interrompues à la demande de la personne publique en fonction des impératifs opérationnels ou de chantiers.

### II.4. Maintenance corrective Maintenance corrective : dépannage

En complément de l'article de référence, le prestataire devra à minima les éléments suivants :

**Si une réparation immédiate de l'installation n'est pas possible, le titulaire prend les dispositions pour sécuriser l'installation et garantir un minimum de sécurité en désactivant seulement les composants défaillants. Il valide avec la personne publique les dispositions nécessaires pour pallier à la défaillance.**

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

La maintenance corrective ne couvre pas :

- le remplacement du gaz d'extinction en cas de déclenchement intempestif ;
- les dégâts liés à des conditions anormales d'utilisation du SSI, dégradation volontaire et/ou naturels (foudre, eau...).

## II.5. Prestations de modifications

Les modifications peuvent faire l'objet de prestations au bordereau de prix. Dans ce cas, les prix s'entendent fournis, posés, programmés.

Lorsque les prestations ne sont pas intégrées au bordereau de prix, les prestations sont traitées sur la base d'un devis établi au même titre que « la maintenance hors prestations annuelles » sans prise en compte de franchises.

## II.6. Prestations incluses dans le forfait annuel

La tarification sera établie suivant le bordereau de prix en annexe au présent marché. Cette annexe comprend :

### Prix forfaitaire annuel de maintenance

#### *Prestations incluses*

Les prix par installation comprennent l'ensemble des interventions de maintenance pour une année :

- les frais à la charge du titulaire,
- Les frais de déplacements et de transport de son personnel sur les lieux d'intervention,
- Les frais de main d'oeuvre de toutes les interventions,
- Les frais des moyens de levage ou d'accès ( type : nacelle),
- Les pièces d'usure normale (détecteurs...) précisées dans la gamme de maintenance préventive du constructeur,
- Les batteries,
- la maintenance préventive annuelle,
- les dépannages dans le cadre des franchises,
- La production de tous les rapports semestriels et annuels en formats papier et dématérialisé, l'état des lieux actualisé et le récapitulatif annuel des coûts de maintenance préventive et corrective ;
- La mise en place d'étiquette mentionnant le nom de l'entreprise, la date du dernier contrôle sur les centrales ;
- les reprogrammations à l'identique des systèmes.
- les sauvegardes des systèmes
- Les formations des opérateurs et personnels d'exploitation sur les équipements incendie **deux fois durant le contrat par installation et par immeuble.**

#### *Prestations exclues*

L'entretien ne comprend pas :

- Les installations électriques extérieures aux appareils,
- La remise en état suite aux détériorations dues à des accidents ou à une utilisation anormale,

- Les modifications de caractéristiques,
- La remise en état des matériels anciens dont le fabricant n'est plus en mesure de fournir les pièces détachées,
- Amélioration du système,
- Les travaux de modernisation ou de mise en conformité des installations avec les règlements applicables.

### Programmation des systèmes

---

La remise en place d'une sauvegarde de programmation ou la reconstitution d'une programmation à l'identique d'un système est inclus dans le prix annuel de maintenance.

## II.7. Compte rendu à la DID

---

### Suivi de l'état d'avancement du planning de la maintenance préventive

---

Le service fait de la maintenance préventive réalisée se fera semestriellement. Le titulaire aura l'obligation de fournir 1 semaine avant la fin du semestre un état d'avancement détaillé des équipements qu'il aura maintenu durant la période.

Celui-ci précisera :

- La nature de l'intervention,
- La date d'intervention ;
- Le lieux d'intervention par (site, bâtiment et locaux),
- Le nombre d'équipements réalisés par bâtiment,
- L'état de fonctionnement de l'équipement.

### Registres de sécurité

---

Le titulaire fournira un carnet de maintenance vierge, stocké avec chaque centrale SSI.

Le technicien devra renseigner ce registre de sécurité à chaque passage et le signer.

### Rapport de visite de maintenance

---

Après chaque visite de maintenance préventive, le titulaire doit fournir sous un délai maximum de 15 jours calendaires un rapport de visite dont le contenu doit au minimum être conforme au § 7.10 de la norme NF S 61-933 et dans lequel seront notamment consignés :

- Le nom du rédacteur,
- La date et la nature de l'intervention,
- Le relevé des incidents de fonctionnement signalés par l'utilisateur,
- Le relevé des interventions de dépannages effectuées au titre du présent marché,
- La liste détaillée et localisée (bâtiment, niveau et zone) des essais réalisés avec leur résultat,

- la liste détaillée, localisée (bâtiment, niveau et zone) et repérée des matériels remplacés et le motif de leur remplacement (matériel défectueux, remplacement périodique...)
- le comportement et l'état général de l'installation,
- le degré de vieillissement des composants de l'installation, (détecteurs, batteries...)
- les anomalies constatées pouvant gêner le fonctionnement de l'installation ainsi que toutes modifications apportées aux locaux et nécessitant une adaptation de l'installation,
- la liste des observations relevées par bâtiment, et les actions à entreprendre pour y remédier.

### **III. SECTION TECHNIQUE n°02 : SYSTEME INTRUSION & VIDEO SURVEILLANCE**

#### **III.1. Nature et étendue des prestations**

La maintenance conçoit l'ensemble des mesures destinées à préserver l'état de référence des installations d'alarmes anti intrusion, du système de contrôle d'accès et de vidéosurveillance. Le Titulaire doit permettre à la Personne Publique d'exercer son activité et ses missions dans les conditions de sécurité réglementaires et sans interruption même momentanée, pour cause de travaux en cours sur les installations.

Le prestataire assurera sous sa responsabilité, pour les équipements et ouvrages définis dans les chapitres du CCTP et de ses annexes, les prestations suivantes :

- ♦ Les prestations dues au titre du présent marché concernent :
- ♦ La gestion technique des installations, le classement, le suivi et la mise à jour de la documentation technique ;
- ♦ La remise des schémas de principe généraux et détaillés des installations,
- ♦ l'entretien préventif de l'ensemble de l'installation ;
- ♦ la maintenance curative de l'ensemble de l'installation ;
- ♦ les frais de déplacement et de séjour du technicien spécialisé chargé de l'entretien, ainsi que les pièces détachées ;
- ♦ la réparation ou le remplacement des pièces usées par le fonctionnement normal des appareils ou installations ;
- ♦ la délivrance des rapports de maintenance ;
- ♦ la tenue à jour des remarques des organismes de contrôle ;
- ♦ les conseils du titulaire quant à la conformité des réseaux avec la réglementation et la transmission d'une pré-étude.

Le titulaire devra assurer le maintien en état de bon fonctionnement des équipements dans des conditions normales de sécurité.

Les opérations de maintenance devront être effectuées dans le respect des normes en vigueur et tout ce qui est en relation avec le bon fonctionnement des installations afin de garantir une fiabilité optimale.

Le titulaire est tenu d'informer le représentant du maître d'œuvre, ainsi que l'exploitant du site des évolutions des réglementations et de leur application sur les installations et les matériels existants.

L'attention du titulaire est attirée sur l'importance des équipements qu'il maintient et sur le caractère sensible des locaux qui sont protégés.

## A- Objet des prestations dues au titre de la maintenance

Le périmètre technique de la maintenance comprend les domaines suivants :

- Les infrastructures de câblage à la sûreté : liaisons cuivre, liaisons optiques, commutateurs, etc.
- Les systèmes et équipements de détection d'intrusion de la partie haute à la partie basse : logiciels, serveurs, postes client, claviers souris, imprimantes, concentrateurs, unités de traitement local, capteurs divers (ponctuel, volumétrique, bris de vitre, appel d'urgence, contacts de portes, barrières infrarouge, gâches, ventouses, commandes sur équipements, etc.), alimentations électriques, câbles, batteries, piles, accus etc.
- Les systèmes et équipements de contrôle d'accès de la partie haute à la partie basse : logiciels, serveurs, postes client, claviers souris, imprimantes, concentrateurs, unités de traitement local, lecteurs de badges, alimentations électriques, câbles, etc.
- Les systèmes et équipements de vidéosurveillance du bâtiment : logiciel, serveurs/enregistreurs, postes client, caméras fixes, caméras mobiles, alimentations électriques, câbles, écrans de visualisation, etc. ;
- Les systèmes et équipements d'interphonie : centrale d'interphonie, platines d'appel, postes de réception, alimentations électriques, câbles, etc.
- Les systèmes d'asservissement des issues de secours et les issues de secours : centrale de contrôle et d'asservissement, matrice vidéo, pupitre de commande, câbles de liaisons, système local de verrouillage (électrique et mécanique), capteurs, bridage de porte, alimentations électriques, batteries, etc.
- Les obstacles de contrôle d'accès automatisés et leur motorisation (passages à l'unité, couloir accès rapide sécurisé, portillons PMR, commande sur barrières véhicules, commandes sur portails motorisés, etc.) ;
- Les systèmes et équipements de boîte à clés : logiciel de gestion, poste client, alimentations électriques, câbles, écran, etc.

### **Maintenance des installations d'alarme anti intrusion**

A chaque visite, le titulaire procédera aux opérations listées ci-dessous :

- Essai du fonctionnement des installations et notamment des éléments suivants :
  - Détecteur de contact et d'ouverture,
  - Détecteur de présence volumétrique, infrarouge, ultrason,
  - Alarme technique,
  - Déclenchement des avertisseurs sonores,
  - Mise en service ou hors service des installations,
  - Déclenchement des transmetteurs téléphoniques,
  - Si existant, s'assurer de la bonne transmission des informations jusqu'au centre de télésurveillance.
- Entretien préventif et contrôle du matériel :
  - Contrôle visuel des installations,
  - Remplacement des composants défectueux,

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*



- Contrôle de l'état des batteries, entretien courant,
- Contrôle des chargeurs,
- Vérification de l'efficacité des détecteurs de présence.
- Remplacement après accord de l'établissement de tout le matériel hors état de fonctionnement ou du matériel n'ayant plus les performances suffisantes :
  - Centrale,
  - Chargeur,
  - Batterie, accumulateur (tous les 4 ans),
  - Détecteur,
  - Avertisseur,
  - Clavier,
  - Micro HP,
  - Transmetteur.

Les listes des opérations à effectuer et des matériels à remplacer ne sont pas limitatives. Le titulaire devra se référer aux notices d'entretien des constructeurs et aux exigences réglementaires applicables lors de l'exécution des prestations.

Après chaque vérification, il est chargé de remettre en ordre de fonctionnement tous les équipements asservis à la centrale, toute reprogrammation de transmetteur vers un centre de télésurveillance sera à la charge du titulaire du présent marché.

Les installations d'alarme anti-intrusion des bâtiments feront l'objet de deux visites dans l'année pour la maintenance préventive.

Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 3 jours avant la date prévue.

Les visites systématiques peuvent être effectuées en même temps que les dépannages et réparations.

Une visite ne doit pas conduire à une indisponibilité du matériel ou de l'équipement supérieure à 36 heures. Dans le cas contraire le personnel de visite demande l'accord de la personne publique.

Lors des visites, le titulaire :

- Donne tout conseil qu'il juge utile sur l'utilisation des appareils et les améliorations à apporter,
- Signale (sauf à engager sa responsabilité) toute non-conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur,
- Avertit la personne publique de la nature et de la périodicité des contrôles réglementaires et se prête aux sujétions qu'ils entraînent.

Le titulaire devra intervenir en cas d'anomalies de fonctionnement à toute demande de dépannage, afin de procéder à la remise en état de l'installation. Il devra également intervenir suite aux demandes de changement des codes d'accès sur les installations. Le titulaire devra également former les utilisateurs au fonctionnement des installations. Après chaque intervention, il est chargé de remettre en ordre de fonctionnement tous les équipements asservis à la centrale, toute reprogrammation de transmetteur vers un centre de télésurveillance sera à la charge du titulaire du présent marché. A ce titre, il devra être en mesure de mettre à la disposition du service gestionnaire un numéro d'astreinte.

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

### **Maintenance des vidéos surveillances**

La maintenance curative consiste à corriger tous les défauts de fonctionnement d'un ou plusieurs organes des systèmes (matériels et/ou logiciels), qu'ils aient été signalés par les utilisateurs.

La maintenance curative comprendra, en complément de la garantie, un forfait qui inclut la main d'œuvre, les frais de déplacement et les pièces de rechange.

Chaque intervention fera l'objet d'un compte-rendu d'interventions afin de dresser un historique détaillé de l'ensemble des actions de maintenance entreprises.

La maintenance préventive inclut deux visites par an. Ces visites devront avoir lieu pendant les heures ouvrables avec accord préalable avec les utilisateurs. Et comprendra :

- La mise au point ;
- Le système de rotation (pour les caméras PTZ) ;
- La propreté à l'intérieur et à l'extérieur de l'appareil ;
- L'ajustement du champ de vision et du positionnement ;
- La conformité aux documents contractuels
- La qualité, la fiabilité et les performances des différents matériels et appareillages installés
- La conformité aux normes, règlements et spécifications imposés
- Le bon fonctionnement des installations au cours des essais
- La qualité et la fluidité des images obtenues
- Le paramétrage complet des logiciels de gestion du système (pilotage des caméras, identification des images, pré positionnements, scénario,...)
- la mise en place complète des masques dynamiques de zones de vie privée
- La formation du personnel chargé de l'exploitation

### **B- Formation des opérateurs et personnels d'explication**

Ces formations devront être dispensées selon des modalités à définir et seront constituées des principaux thèmes suivants :

- acquisition des données de base
- présentation des équipements et de leurs fonctionnalités technologiques
- positionnement géographique de chaque élément et composant technique
- manipulations de la console et du logiciel de pilotage des caméras (si modification du système en place)
- cours appliqué aux manœuvres particulières des équipements (essais des installations en vraie grandeur)
- utilisation des équipements et des logiciels
- attribution des différents codes (contrôle d'accès, intrusion, ...)

Les formations seront réalisées par des personnels compétents préalablement présentés par la DID-FdF.

La conception et la production des supports de formation (documentation générale, fiches détaillées et autres documents graphiques) distribués aux utilisateurs sont à la charge de l'entreprise.

### III.2. Maintenance préventive

Cette maintenance implique des vérifications préventives systématiques, des prestations permettant d'anticiper sur des pannes éventuelles ainsi que la réduction du taux d'indisponibilité des installations.

Le titulaire du marché veillera à garantir :

#### INSPECTION : CONTROLES ET ESSAIS

##### Opérations génériques communes

- Contrôle de l'autonomie des unités de traitement et de la charge des batteries
- Contrôle du fonctionnement des matériels par rapport aux spécifications du dossier
- Contrôle de la transmission des alarmes et des commandes des organes asservis
- Prévention des problèmes de connectique (contrôle du serrage des borniers et connexions, des fixations .. )
- Vérification des conditions de refroidissement des composants (dépoussiérage, dégagement, des ouïes d'aérations ... )

##### Opérations effectuées sur l'unité centrale

- Contrôle de la scrutation des cartes de communication
- Vérification du paramétrage des UTL et des lecteurs
- Vérification des transmissions des UTL vers l'unité centrale
- Vérification de l'état du disque dur
- Sauvegarde des données
- Opérations effectuées sur les matériels déportés (UTL , lecteurs ... )
- Vérification de l'état général et des fixations
- Contrôle du fonctionnement des voyants et claviers
- Essai et vérification de l'environnement de la porte (B, P, contacts, gâche ... )
- Nettoyage des têtes de lecture et vérification de la distance de lecture
- Essais en mode dégradé

#### **VERIFICATION**

##### **Entretien préalable avec la personne chargé des prestations d'entretien**

Vérification des événements depuis la visite précédente

Identification des opérations à effectuer et des essais prévus

Identification de l'évolution des risques (locaux, accès, exploitation ... )

Devoir de conseil : conseiller l'exploitant sur les mises à niveau prévues

##### **Clôture de la visite**

Remise d'un rapport indiquant:

les fonctions et signalisations vérifiées

la liste des dysfonctionnements et écart constatés sur le matériel

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

**Martinique (972) – LOT 02 –FAA- Contrat Exploitation et Maintenance Domaine SECURITE**

la liste des fonctions non testées et raisons

Mise à jour du dossier de l'installation, carnet visite et de dépannage.

Et également :

- la maintenance et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal,
- la sécurité des biens et des personnes.

#### **Contrôle et suivi de l'installation**

- les schémas de principe seront remis à jours si nécessaire à l'issu de la maintenance (numéro, quantité et désignation du local)
- La réalisera d'une extraction/sauvegarde de l'ensemble des programmations,
- La réalisation d'une analyse critique de la programmation du système,

#### **Carnet de maintenance**

Pour chaque installation, le titulaire fournira un carnet de maintenance vierge, stocké avec chaque centrale qui sera destiné ultérieurement au suivi technique des installations.

### **III.3. Contenu des visites de la maintenance préventive**

La maintenance préventive est effectuée sur la base des prestations précisées en annexe 02 au présent CCTP.

Il appartient au titulaire de réaliser et de préciser toutes les opérations complémentaires lui permettant de respecter ses objectifs dans le cadre de son marché.

L'équipe intervenante sera composée obligatoirement de techniciens spécialisés et habilités en fonction du type d'intervention.

Les pièces d'usure, batteries et autres consommables devant être remplacés périodiquement selon les prescriptions constructeur sont à la charge du titulaire.

Tous les petits travaux nécessaires à la maintenance des installations, qui comprendront les resserrages, dégrippages, graissages, lubrifications.... seront à l'initiative du titulaire et compris dans le Prix forfaitaire annuel du marché.

Le titulaire est tenu responsable de tout incident technique survenant lors d'une opération de maintenance préventive. Dans ce cas, il devra remettre en état de fonctionnement et à sa charge toutes dégradations occasionnées.

### **III.4. Planification**

Le titulaire se basera sur l'inventaire des équipements qu'il aurait réalisé pour nous proposer un planning d'intervention annuel pour l'ensemble des installations. Il respectera les périodicités définies de la gamme de maintenance. Le planning devra être fourni avant la fin de la période de prise en charge.

La non remise de ces plannings dans les délais entraînera l'application d'une pénalité, conformément au CCAP.

Certaines visites pourront être décalées ou exceptionnellement interrompues à la demande de la personne publique en fonction des impératifs opérationnels ou de chantiers. Le titulaire doit solliciter l'accord du service par écrit.

### III.5. Maintenance corrective : Dépannage

Si une réparation immédiate de l'installation n'est pas possible, le titulaire prend les dispositions pour sécuriser l'installation et garantir un minimum de sécurité en désactivant seulement les composants défaillants. Il valide avec la personnes publiques les dispositions nécessaires pour pallier à la défaillance.

Elles consistent entre autre à :

- identifier les causes du dysfonctionnement constaté;
- remplacer les pièces défectueuses
- rétablir le fonctionnement normal du système

### III.6. Modification des systèmes

Les modifications de systèmes sont destinées à garder les installations conformes aux attentes des utilisateurs et aux exigences de sûreté. Elles permettent notamment d'intégrer de nouveaux éléments aux systèmes en place (détecteurs, lecteurs de cartes...) ou d'optimiser le fonctionnement (par exemple : nouveaux scénarii de programmation).

A la demande de la personne publique, le prestataire établit un **devis hors franchise**.

#### Documentation constructeur

A l'issue d'une nouvelle installation, le titulaire devra constituer un recueil de l'ensemble de la documentation constructeur de tous les équipements ayant fait l'objet de sa prestation (centrales, détecteurs, lecteurs...). La documentation comprend les fiches techniques de chaque équipement et les manuels d'installation et d'entretien. Le titulaire produira un exemplaire papier et un exemplaire informatique qu'il remettra à la personne publique.

#### Mise à jour ou création de documents

- Barrière physique :
  - o Plan d'implantation des équipements et repérage des armoires d'alimentation (Microstation).
- Vidéo :
  - o Plan d'implantation des équipements et repérage des armoires d'alimentation (Microstation).
  - o Architecture (par bâtiment avec caméras, enregistreurs, adresse IP, etc...).
  - o Tableau avec type de caméra par bâtiment (marques, objectif, tension, enregistreur, temps d'enregistrement, etc...), localisation (Excel).
  - o Notice d'exploitation (passage plein écran et retour, relecture enregistrements, sauvegarde et réinjection sauvegarde, etc...) (Word).
  - o Schéma de la matrice de commutation des issues de secours (Word).
- Intrusion :
  - o Plan d'implantation de tous les équipements en partie haute et basse avec repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
  - o Architecture des systèmes avec représentation des liaisons filaires ou réseau (bus – réseau) et équipements à tous les étages de l'architecture (Microstation).

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

- Tableau type liste de points avec description des équipements (nom du point, type d'équipement, emplacement, etc....) (Excel).
- Notice d'exploitation et maintenance (Word).
- Tableau de maintenance des alimentations de secours (date de remplacement) (Excel).
- Contrôle d'accès :
  - Plan d'implantation de tous les équipements en partie haute et basse avec repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
  - Architecture des systèmes avec représentation des liaisons filaires ou réseau (bus – rése et équipements à tous les étages de l'architecture (Microstation).
  - Tableau type liste de points avec description des équipements (nom de l'équipement, emplacement, etc....) (Excel).
  - Notice d'exploitation et maintenance (Word).
  - Tableau de maintenance des alimentations de secours (date de remplacement) (Excel).
- Équipements de gestions des issues de secours
  - Plan d'implantation de tous les équipements, repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
  - Tableau type liste de points avec description des équipements (nom de l'équipement, type, emplacement, etc....) (Excel).
  - Notice d'exploitation et maintenance (Word).
  - Tableau de maintenance des alimentations de secours (date de remplacement) (Excel).
- Interphonie
  - Plan d'implantation de tous les équipements, repérage des armoires d'alimentations (Tableau divisionnaires), des alimentations de secours (batteries, chargeurs) (Microstation).
  - Tableau type liste de points avec description des équipements (nom de l'équipement, type, emplacement, etc....) (Excel).
  - Numéros des interphones type ouverture à distance via téléphone + tableau code.

### Codes administrateur – Codes ingénieur

Le titulaire remettra la totalité des codes administrateurs ou codes ingénieur des équipements inclus dans le périmètre du marché, en main propre et sous enveloppe de protection au représentant de la personne publique. Le titulaire ne communiquera ces codes à nulle autre autorité, organisme ou personne.

En cas de divulgation de ces codes par le titulaire à une personne non habilitée, la personne publique sera fondée à engager des poursuites pénales contre le titulaire.

## III.7. Prestations incluses dans le forfait annuel

### Prestations incluses

Les prix par installation comprennent l'ensemble des interventions de maintenance pour une année :

- les frais à la charge du titulaire ;
- Les frais de déplacements et de transport de son personnel sur les lieux d'intervention ;

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

**Martinique (972) – LOT 02 –FAA- Contrat Exploitation et Maintenance Domaine SECURITE**

- Les frais de main d'œuvre de toutes les interventions ;
- la maintenance préventive annuelle ;
- les dépannages dans le cadre des franchises ;
- La production de tous les rapports semestriels et annuels en formats papier et dématérialisé, l'état des lieux actualisé et le récapitulatif annuel des coûts de maintenance préventive et corrective ;
- la mise en place d'étiquette mentionnant le nom de l'entreprise, la date du dernier contrôle sur les centrales intrusions ;
- le remplacement de toutes pièces, dans le cadre de la maintenance préventive et de la maintenance corrective, dont le montant unitaire d'achat de la fourniture pour une intervention est inférieur ou égale à
- la franchise identifiée, y compris la main d'œuvre de pose et de programmation de chacune de ces pièces ;
- le remplacement des batteries;
- les reprogrammations à l'identique des systèmes ;
- les sauvegardes des systèmes ;
- les frais relatifs au traitement des déchets.
- les formations des opérateurs et personnels d'exploitation sur les équipements d'intrusion deux fois

**durant le contrat par installation et par immeuble.**

Ces prix sont réputés établis après visite sur site de toutes les installations concernées par le présent contrat.

*Prestations exclues*

L'entretien ne comprend pas :

- Les installations électriques extérieures aux appareils,
- La remise en état suite aux détériorations dues à des accidents ou à une utilisation anormale,
- Les modifications de caractéristiques,
- La remise en état des matériels anciens dont le fabricant n'est plus en mesure de fournir les pièces détachées,
- Les travaux de modernisation ou de mise en conformité des installations avec de nouveaux règlements applicables.

### III.8. Compte rendu à la DID

#### Suivi de l'état d'avancement du planning de la maintenance préventive

Le service fait de la maintenance préventive réalisée se fera semestriellement. Le titulaire aura l'obligation de fournir 1 semaine avant la fin du semestre un état d'avancement détaillé des équipements qu'il aura maintenu durant cette période.

Celui-ci précisera :

- La nature de l'intervention,
- La date d'intervention ;
- Le lieux d'intervention par (site, bâtiment et locaux),

*Ce document est la propriété de la DID de Fort de France ; il ne peut être communiqué ou reproduit sans son autorisation écrite*

- Le nombre d'équipements réalisés par bâtiment,
- L'état de fonctionnement de l'équipement.

### Registres de sécurité

---

Le titulaire contractant du marché devra renseigner le registre de sécurité du bâtiment.

Le registre de sécurité devra être signé et tamponné du cachet de l'entreprise. Ceci est réglementaire et obligatoire.

### Compte rendu minimum d'intervention

---

Après chaque intervention, le titulaire doit :

- Le renseignement du registre sur site à l'issu ;
- La transmission de la fiche d'intervention dans un délai de 48 heures.